

Nr. 8273/05.05.2026

ANUNT CONCURS

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale, **pe durată nedeterminată**:

- **1 post Auditor gradul I – Compartiment Audit;**

1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2) În vederea participării la concurs, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european, însoțit de **scrisoare de recomandare de la un loc de muncă anterior**;
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

3) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin Registratura Institutului sau secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.N.O.S., persoana de contact Ref. Pavel Ana Maria/ Ref. Danescu Claudia, tel. nr. 021/335.69.10 int.2554/2543. Informații suplimentare pe site-ul institutului www.marius-nasta.ro.

4) Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor .

Candidații depun dosarul pentru înscriere în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs, până la ora **13.00** a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție:

Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"

Serviciul R.U.N.O.S-Pavilionul V

Șos. Viilor nr. 90 Sector 5 București

5) Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

a) auditor gradul I:

- diplomă de licență în specialitatea economică;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de atestare pentru funcția de auditor intern;
- minimum 4 ani vechime în specialitate.

6) Tipul probelor de concurs:

- **Probă scrisă și probă interviu;**

Anterior probelor de concurs se va organiza evaluarea psihologica a candidaților care sunt admisi la evaluarea dosarelor depuse. Evaluarea va avea loc înaintea începerii probei scrise.

7) Calendarul de desfășurare al concursului:

Etapă	Data calendaristică / interval
Afișare anunț concurs pe site-ul www.marius-nasta.ro , portalul posturi.gov.ro și la avizierul de la sediul Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”.	06.05.2026
Perioada depunere dosare candidați la sediul Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”.	07.05.2026– 20.05.2026 ora 13.00
Selectia dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	21.05.2026
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	21.05.2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosare	22.05.2026
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor selecției dosare	25.05.2026
Perioadă derulare probă scrisă	26.05.2026
Afișare rezultate probă scrisă	26.05.2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probă scrisă	27.05.2026
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probă scrisă	28.05.2026
Perioadă derulare probei interviu	29.05.2026
Afișare rezultate probei interviu	29.05.2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	02.06.2026
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei interviu	03.06.2026
Afișarea rezultatului final al concursului	04.06.2026

8) Bibliografia:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

9) Tematica pentru concurs:

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

10) Concursul va avea loc la sediul central din Șos. Viilor nr. 90, Sector 5, Municipiul București, începând cu ora 09.00, proba scrisă în data de **26.05.2026** și proba de interviu în data de **29.05.2026**.

11) Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa de post constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

12) După susținerea concursului și declararea candidatului admis, este obligatorie susținerea interviului de avizare, conform pct. 2.3.4.1. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G.R. nr. 1086/2013, avizare acordată de către o comisie stabilită din

cadrul compartimentului de audit public intern de la nivelul organului ierarhic superior al institutului, respectiv din cadrul Ministerului Sanatatii.

Documentele aferente dosarului de avizare, conform prevederilor pct. 2.3.4.1.1 din Normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G.R. nr. 1086/2013 sunt:

- curriculum vitae,
- declaratia privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitatile auditorilor interni,
- o lucrare in domeniul auditului public intern,
- doua scrisori de recomandare de la persoane cu experienta in domeniul auditului intern cu certificarea acestei calitati.

Lucrarea in domeniul auditului public intern cuprinde max. 5 pagini si se redacteaza utilizand urmatoarele setari de pagina: format A4, setari margini-sus si jos 1,5 cm, stanga 3 cm, dreapta 1,5 cm; diacritice, font Times New Roman; marime scris - 12 in text, 10 in tabele si note de subsol; spatiere la 1,5 randuri.

Referitor la procedura de avizare:

- procedura de avizare se sustine numai de catre candidatul declarat „admis”,
- aceasta consta in analiza documentatiilor depuse și organizarea unui interviu cu candidatul declarat „admis”,
- obținerea avizului favorabil constituie cerință obligatorie in vederea angajării,
- avizul comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante si conducerii entitatii in cauza in termen de 2 zile de la data sustinerii interviului.

Manager interimar
Prof. Univ. Dr. Popescu Gheorghe

Intocmit ,
Ec. IA Mușat Rely Nicoleta

Tematica Auditor gradul I

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului intern/managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
16. Principii și reguli bugetare
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
19. Contractul individual de muncă

Bibliografie

1. Legea nr. 672/2002, republicată, privind auditul public intern
2. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. O.M.S. nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
4. O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
5. Legea nr. 82/1991, republicată, Legea contabilității
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
7. O.M.F.P. nr. 845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, probate prin O.M.F.P. nr. 1.917/2005
8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
9. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
10. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
12. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- 13) Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
14. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.